

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от « 26 » 12 2019г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»
[Signature] /А.Н.Музилев/
Введено в действие приказом
№ 158-044 от
« 26 » 12 2019г.

«Согласовано»
Родительским комитетом
[Signature] /Илендеева Л.Г./
Протокол № 4
от « 26 » 12 2019 г.

«Согласовано»
Советом учащихся
Протокол № 2
от « 26 » 12 2019 г.

Положение о портфолио учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Портфолио учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБОУ «Савгачевская СОШ») введено в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом МБОУ «Савгачевская СОШ», основными образовательными программами МБОУ «Савгачевская СОШ».

Нормативной базой Портфолио является: п.11.ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 3373» Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Савгачевская СОШ».

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты учащегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио учащегося- это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»
_____/А.Н.Музилев/
Введено в действие приказом
№ _____ от
« _____ » _____ 2019г.

«Согласовано»
Родительским комитетом
_____/Илендеева Л.Г./
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019 г.

«Согласовано»
Советом учащихся
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019 г.

Положение о портфолио учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Портфолио учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБОУ «Савгачевская СОШ») введено в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом МБОУ «Савгачевская СОШ», основными образовательными программами МБОУ «Савгачевская СОШ».

Нормативной базой Портфолио является: п.11.ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 3373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Савгачевская СОШ».

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты учащегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио учащегося- это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

МБОУ «Савгачевская СОШ», а также для представления личности учащегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио учащегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности МБОУ «Савгачевская СОШ»;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагание: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Функции портфолио

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио учащегося начальной и основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе

- в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 класс), 5 лет (5 - 9 классы).
- 4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка на уровень основного общего образования портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) или учащемуся.
- 4.5. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.).
- 4.4. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося на основании оценки Портфолио (Приложение 3)
- 4.5. На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников школы.

5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

- 5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.
- 5.2. Обязанности учащегося:
- осуществляют заполнение Портфолио;
 - оформляют Портфолио ;
 - при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
 - могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях
- 5.3. Обязанности родителей:
- помогают в оформлении портфолио;
 - осуществляют контроль за пополнением портфолио.
- 5.4. Обязанности классного руководителя:
- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
 - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
 - осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
 - осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
 - обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
 - оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;
 - организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.
- 5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:
- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

- предоставляют учащимся и родителям данные мониторинга предметных результатов освоения образовательной программы;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы

5.6. Обязанности администрации:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

5.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

6. Структура и содержание портфолио учащегося

6.1. Структура и содержание Портфолио учеников начальной школы представлено в Приложении 1.

6.2. Структура и содержание Портфолио учеников основной школы представлено в Приложении 2.

7. Презентация портфолио учащихся школы

7.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Савгачевская СОШ», согласно Приложению 3.

8.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.4. По результатам оценки Портфолио учающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг и ученик может принять участие в номинации «Ученик года».

Приложение №1.

Структура Портфолио ученика НОО

Раздел 1.

Это я. Моя семья. Мое село. Мои друзья.

Раздел 2.

Моя школа. Мои учителя. Мой класс. Дополнительные занятия. Общественная деятельность.

Раздел 3.

Какой я?

Раздел 4.

Портфолио творческих работ. Портфолио формальных работ. Портфолио наблюдений

Раздел 5.

Школьные праздники и экскурсии .

Раздел 6. Портфолио отзывов. Итоговая оценка.

Приложение 2.

Структура Портфолио ученика ООО

Раздел 1.

Портфолио успешной личности.

Раздел 2.

Я успешный ученик

Раздел 3.

Портфолио работ

Раздел 4.

Портфолио социальной активности

Раздел 5.

Портфолио достижений

Раздел 6.

Итоговый проект

Раздел 7.

Оценка портфолио.

Приложение 3.

Оценка Портфолио

Показатели	Измерители	Результат. Балл	
Учебная деятельность			
5-8	Средний балл годовых оценок	До 5 баллов	
9 класс	Результат ГИА	До 10 баллов	
	Средний балл годовых оценок		
Предметная олимпиада	Школьный этап		
		Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Муниципальный этап		
		Победитель	5
		Призер	4
		Участник	3
	Региональный этап		
		Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Всероссийский этап		
		Победитель	9
		Призер	8
	Участник	7	
Научно-практические конференции	Школьная НПК		
		Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Муниципальная НПК		
		Победитель	5
		Призер	4
		Участник	3
	Республиканский уровень очное участие		
		Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Дистанционный уровень		
		Победитель	3
		Призер	2
	Участник	1	
Интеллектуальные и творческие конкурсы	Школьный уровень		
		Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Муниципальный уровень		
		Победитель	5
	Призер	4	

	Участник	3
	Республиканский уровень Очное участие	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Заочное участие- Дистанционный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Спортивные состязания	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень Очное участие	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Социальная активность	Участие в проектах класса	до 3
	Участие в проектах школы	до 5
	Участие в республиканских проектах	до 7
	Участие во всероссийских проектах	до 9

Классный руководитель: _____

Дата: _____